

1. Fachschaftsrat Jura (Ju§tinnen)

Die Internetseite des FSR Jura bietet euch eine Plattform, worüber ihr euch immer über aktuelle Veranstaltungen, Events, wichtige Termine sowie unsere Serviceangebote, Öffnungszeiten und Kontaktdaten, Bücherbörsen und vieles mehr informieren könnt.

2. StudIP

StudIP, mit eines der wichtigsten Foren für euch. Hier könnt ihr euch mit euren von der Uni zugesandte Kontaktdaten einloggen und euch in die für euch relevanten Veranstaltungen einschreiben und euch die von dem jeweiligen Lehrstuhl online gestellten Dateien (Skripte) herunterladen.

Wie kommt ihr auf die StudIP-Seite?

1. Auf der Startseite (www.studip.de) müsst ihr im linken Feld Universität Greifswald anklicken.
2. Ihr könnt euch aber auch über die FSR-Jura-Seite einklicken (auf der Startseite obere Zeile).
3. Dann müsst ihr auf „Login“ klicken und euren Benutzernamen und das dazu gehörige Passwort eingeben. Beides findet ihr auf dem euch von der Uni zugesandtem Schreiben mit dem Leporello, Studienausweis, Überweisungsträger, etc.
4. Um euch weiter in die Lehrveranstaltungen eintragen zu können, „Meine Veranstaltungen/Veranstaltungen hinzufügen“ an.
5. Klickt als nächstes „Suche in Vorlesungsverzeichnis“ an. Von dort aus werdet ihr auf die für euch relevanten Studienbereiche weiter geleitet. Ihr müsst dann nur den passenden öffnen (Bsp. „Rechtswissenschaften“).
6. Für die Erstsemestler unter euch sind vor allem zunächst die „Pflichtveranstaltungen“ sowie die „Schlüsselqualifikation Fremdsprache“ von Bedeutung.
7. Dann werdet zu den Veranstaltungen des aktuellen Semesters weitergeleitet. Dort sucht ihr euch die von dem Vorlesungsplan passenden Veranstaltung raus und klickt sie an (z.B. „Gesellschaftliche und politische Grundlagen des Rechts“). Dann werden euch die wichtigen Informationen der Veranstaltung angezeigt und in dem rechten Kasten könnt ihr euch dann eintragen, um jeder Zeit Zugriff auf die Veranstaltung zu haben.
8. Den Zugriff erlangt ihr, wenn ihr „Meine Veranstaltungen“ aufruft. Das Diskettenzeichen zeigt euch immer an, wenn neue Lehrmaterialien online gestellt werden. Es leuchtet dann rot auf. Klickt ihr es an, könnt ihr die Skripte jeder Zeit einsehen und herunterladen.
9. Wenn ihr StudIP verlassen wollt, müsst ihr euch oben rechts ausloggen.

4. Das Prüfungsamt

Die Internetseite des zentralen Prüfungsamtes (<http://www.uni-greifswald.de/studieren/pruefungsamt.html>) ist für euch ebenso von zentraler Bedeutung. Hier müsst ihr euch für die Klausuren und die Hausarbeiten anmelden (WICHTIG: jeweils separat) und ihr könnt auch eure Prüfungsergebnisse einsehen.

1. Prüfungsanmeldung:

- Um sich für die Klausuren/Hausarbeiten anzumelden, klickt ihr links auf „Prüfungsanmeldung“. Euch wird dann ein Link angezeigt, den ihr öffnen müsst.
- Als nächsten Schritt müsst ihr zum Einloggen als Benutzername eure Matrikelnummer und als Passwort eine Nummer von der Tan-Liste, die euch die Uni zugesendet hat, eingeben. (Zum Passwort siehe unten – **WICHTIG!**)
- Dann klickt ihr links auf „Prüfungsverwaltung“ und weiter rechts im Kasten auf „Prüfungsan- und -abmeldung“.
- Euch wird dann angezeigt, ab wann ihr euch für die Prüfungen anmelden könnt. Erst ab diesem Datum ist die Anmeldung freigeschaltet.
- Ist das der Fall, müsst ihr die Bedingungen akzeptieren und unten auf „weiter“ klicken.
- Als nächstes wird euch z.B. der Ordner „ Staatsexamen/1.Staatsprfg. Rechtswissenschaft 2005“ angezeigt. Ihr müsst dann den Ordner „Grundstudium“ öffnen.
- Dann müsst ihr die für euch in dem jeweiligen Semester relevantes Prüfungsfach anklicken (1. Semester ist dies der Grundlagenschein). Korrekt anmelden könnt ihr euch nur, wenn ihr abermals eine Tan-Nummer eingibt.

WICHTIG: Ferner zu beachten ist, dass die kleinen Scheine im Öffentlichen Recht, Privatrecht und Strafrecht jeweils aus einer Klausur und einer Hausarbeit bestehen. Für beides MÜSST ihr euch jeweils einzeln anmelden!

2. Allgemeine Verwaltung &Co:

Über diese Seite könnt ihr eure allgemeinen Kontaktdaten ändern, sodass die Uni euch die relevanten Unterlagen (z.B. Studiausweis) an die von euch gewünschte Adresse zusendet.

Beim ersten Einloggen, müsst ihr euer **Password** ändern. Das ganze ist aber auch auf dem Schreiben mit den Tan-Listen erklärt. Braucht ihr neue Tan-Nummern, könnt ihr diese online erwerben. Dazu benötigt ihr abermals eine Tan-Nummer.

Ansonsten klickt euch einfach mal ein wenig durch, um einen Überblick zu den Benutzerfunktionen zu bekommen.

5. Webmail

Zu eurem universitären Webmail-Account gelangt ihr über die Uni-Startseite (obere Leiste). Dann klickt ihr beispielsweise den ersten Link an. Zunächst loggt ihr euch nur wie gehabt mit eurem Benutzernamen und dem Passwort ein. Was danach zu ändern ist, wird euch auf der Startseite erklärt.

Über diese Webmailadresse bekommt ihr die Nachrichten immer von den universitären Einrichtungen. Kontrolliert sie regelmäßig. Manchmal sind wichtige Information (z.B. zur Rückmeldung usw.) dabei.

6. Universitätsbibliothek (UB/BB)

Über den Schnelleinstieg (rechts) der Startseite gelangt ihr zu der Internetseite der Universitätsbibliothek. Klickt den angezeigten Link „Universitätsbibliothek“ an oder auch „Informationen zum Online-Katalog OPAC“ an.

Über den zweiten Link gelangt ihr zu OPAC. OPAC ist eine Suchmaschine, über die ihr die in der Bibliothek vorhandene Literatur finden könnt. Gebt einfach den Titelnamen, Fachbereich (z.B. Grundrechte) oder den Namen des Autors ein. Unter den Suchergebnissen müsst ihr euch dann nur das passende herausuchen und anklicken.

1. Euch wird angezeigt, in welcher Bibliothek ihr die entsprechende Literatur finden könnt. Die **Bereichsbibliothek am Schießwall** ist durch 450 gekennzeichnet. In der FachBib findet ihr überwiegend Präsenzbestand, d.h. die Bücher dort sind nicht ausleihbar.
2. In der **Universitätsbibliothek (UB)** hingegen könnt ihr dort vorhandene Literatur ausleihen. Dazu müsst ihr euch in der UB einen Bibliotheksausweis zulegen mittels dessen ihr auch auf ein Benutzerkonto im Internet zugreifen könnt. Bei der OPAC-Seite müsst ihr nur „Benutzer-Info“ klicken. Anmelden könnt ihr euch mit der auf dem Bib-Ausweis versehenen Nummer und den drei ersten Buchstaben eures Nachnamens anmelden (dieses Passwort könnt ihr natürlich ändern). Die ausgeliehenen Bücher könnt ihr somit dann auch nach Möglichkeit online verlängern. Klickt einfach auf „Entleihungen“. Auch könnt ihr so die Fristen einsehen.

7. Rechtswissenschaftliche Fakultät

Über www.rsf.uni-greifswald.de gelangt ihr zu der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultätsseite (auch findbar über die Startseite der Universität Greifswald).

Dort werden immer aktuelle Informationen angezeigt. Zum Beispiel:

1. Wichtige Fristen zu den Einschreibungen in die VKs
2. aktuelle Vorlesungspläne
3. Informationen zu den Professoren und deren Internetseiten
4. Studien- und Prüfungsordnung
5. Links zu den Fachschaftsräten der Juristen und Wiwis
6. Informationen zum rechtswissenschaftlichen Studium (Kolloquien, relevante Schlüsselqualifikationen, etc.)
7. und vieles mehr

8. Schwarzes Brett/ Pinnwand

In der oberen Leiste der Startseite der Universität gelangt ihr zum schwarzen Brett. Oder aber über die FSR-Seite (dann Pinnwand). Das Schwarze Brett ist ein Angebot von Studenten für Studenten und liegt damit nicht im Verantwortungsbereich der Universität Greifswald. Ihr könnt dort günstig Mitfahrgelegenheiten finden und suchen, Gebrauchsgegenstände verkaufen und erwerben, WG-Zimmer suchen/finden und vieles mehr.

9. AStA – Allgemeiner Studierendenausschuss

Unter www.asta-greifswald.de gelangt ihr zu einem weiteren nützlichem Forum. Der AStA bietet viele Events, Veranstaltungen, auch ein Wohnungssuchportal und schwarzes Brett. Ebenso könnt ihr euch dort auch über ein Auslandssemester informieren. Wenn ihr wollt, könnt ihr euch dort auch engagieren. Der AStA benötigt und freut sich immer über motivierte und kompetente Mitglieder.

Wenn ihr noch mehr fragen habt, mailt uns oder schaut zu unseren Sprechstunden vorbei. Während den Öffnungszeiten könnt ihr uns auch telefonisch erreichen.

Euer FSR Jura